

ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

<p>1. Imię i nazwisko, imiona rodziców / Nazwa wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>	<p>7. Miejscowość i data</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> , dnia </div> <p align="right">Formularz ZD</p>
<p>2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<p>8. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> <p align="center">Starosta Parczewski ul. Warszawska 24 21-200 Parczew</p> </div>
<p>3. Adres do korespondencji*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
<p>4. PESEL lub REGON¹</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	<p>5. Oznaczenie nadane przez wnioskodawcę*</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>
<p>6. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>	<p>9. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

10. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem:

nazwa jednostki ewidencyjnej: _____ obręb ewidencyjny: _____ nr arkusza mapy: _____ nr działek ewidencyjnych: _____	adres nieruchomości lub nr księgi wieczystej: _____ _____ _____
--	--

11. Określenie prawa do składania wniosku:

<input type="checkbox"/> właściciel	<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> władający _____ <small>(forma władania)</small>
<input type="checkbox"/> pełnomocnik _____ <small>(należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa) (data wystawienia pełnomocnictwa)</small>		

12. Zakres zgłaszanej zmiany:

13. Załączone do wniosku dokumenty:

<input type="checkbox"/> dokumenty geodezyjne <input type="checkbox"/> akt notarialny <input type="checkbox"/> postanowienie sądu <input type="checkbox"/> dokumenty dot. adresu (dokument tożsamości do wglądu lub oświadczenie)	<input type="checkbox"/> ostateczna decyzja administracyjna <input type="checkbox"/> umowa dzierżawy <input type="checkbox"/> odpis KW, pozwolenie na budowę, KRS lub inne _____ _____
--	---

14. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

WNIOSKODAWCA

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy²

Przypisy:

1. Dla podmiotów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.
2. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.