

REGULAMIN WYNAGRAZANIA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W PARCZEWIE

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Parczewie
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
- c) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego
- d) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa
- e) szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków

2. Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

3. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Parczewie
- b) Staroście – rozumie się przez to Starostę Parczewskiego lub osobę, którą upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu.
- c) pracownikowi – rozumie się to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Parczewie na podstawie umowy o pracę.

d) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

e) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

f) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 4

Pracownikom przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 7 regulaminu,
- 4) dodatek specjalny zgodnie z § 8 regulaminu,
- 5) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z kodeksem pracy,
- 6) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i kodeksem pracy,
- 7) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 8) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 9 regulaminu,
- 9) dodatek za wydawanie decyzji z upoważnienia Starosty zgodnie z § 10 regulaminu,
- 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.),

11) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844, z późn. zm),
12) Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się:

a) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990).

b) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1991).

§ 5

Ustala się:

- 1) Tabelę minimalnych i maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) Tabelę stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu,
- 3) Tabelę minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, wykaz stanowisk na których przysługuje dodatek funkcyjny oraz jego wysokość na poszczególnych stanowiskach stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu

IV. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 6

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie Rady

Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku (Dz. U. Nr 50, poz. 398) IV Tabela oraz przedmiotowy Regulamin wynagradzania w Załączniku nr 3. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie IV Tabeli.

2. Maksymalną stawkę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w danej kategorii zaszeregowania określa Załącznik Nr 1 do regulaminu przy czym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa Załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości proporcjonalnej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy,

V. DODATEK FUNKCYJNY

§ 7.

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu
2. Maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

VI. DODATEK SPECJALNY

§ 8

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi decyzja Starosty, w której należy określić maksymalny czas, za który dodatek się przyznaje.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności powodujących jego przyznanie w wysokości nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

VII NAGRODY

§ 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy, fundusz nagród.
2. Nagrody przyznaje Starosta z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego.
3. Nagrody mogą być przyznawane za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w szczególności za:
 - a) inicjowanie nowych rozwiązań organizacyjnych
 - b) szczególną dyspozycyjność przy wykonywaniu zadań zleconych przez przełożonych
 - c) podnoszenie kwalifikacji
 - d) za szczególny wkład w rozwój samorządu lokalnego powiatu parczewskiego m.in. przy okazji świąt okolicznościowych

VIII. DODATEK ZA WYDAWANIE DECYZJI Z UPOWAŻNIENIA STAROSTY

§ 10

1. Pracownikom, którzy posiadają upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z upoważnienia Starosty, może być przyznany dodatek.
2. Dodatek za wydawanie decyzji z upoważnienia starosty może zostać przyznany wyłącznie pracownikowi, któremu nie przysługuje dodatek funkcyjny.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje Starosta.
4. Wysokość dodatku określana jest indywidualnie mając na uwadze liczbę i złożoność rozpatrywanych spraw w drodze decyzji administracyjnych przez osobę posiadającą upoważnienie.
5. Dodatek przyznaje się w wysokości nie przekraczającej 40 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Zmiana postanowień Regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego wprowadzaniu

§ 12

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie wynagradzania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) oraz przepisy kodeksu pracy.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia, po podaniu go do wiadomości pracownikom poprzez wyłożenie do wglądu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Zarządzania Kryzysowego oraz przekazanie kierownikom poszczególnych komórek i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 kwietnia 2009 r.