

Załącznik
do Uchwały Nr 126/472/2014
Zarządu Powiatu w Parczewie
z dnia 12 marca 2014 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Parczewie

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na wspieranie realizacji zadań w dziedzinie kultury fizycznej w 2014 roku.**

I. Rodzaj wspieranego zadania:

Kultura fizyczna

Wsparcie zadań publicznych dotyczy:

- 1) realizacja zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży szkolnej
- 2) realizacja zadań w zakresie popularyzacji sportu i rekreacji poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych w tym powiatowych igrzysk sportowo- rekreacyjnych

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań.

Zarząd Powiatu w Parczewie przeznaczają na wsparcie realizacji zadań wybranych w ramach konkursu środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
 - 1) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) Spółdzielnie socjalne,
 - 5) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o których mowa w art.3, ust.3, pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz.25)
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji określonej w ofercie w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może przekroczyć 80 % wartości zadania
5. Do kosztów kwalifikowanych do uzyskania dofinansowania zalicza się:
 - 1) nagrody – pieniężne (indywidualne) i rzeczowe,
 - 2) usługi poligraficzne,
 - 3) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - 4) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
 - 5) usługi transportowe,
 - 6) koszty promocji przedsięwzięcia,
 - 7) wyżywienie.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od **01.05.2014 r. do 15.12.2014 r.** z tym, że finansowanie zadania ze środków pochodzących z dotacji nie może nastąpić wcześniej niż od dnia określonego w umowie.
2. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wymagają akceptacji pisemnej Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

VI. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **4 kwietnia 2014 r.**

VII. Miejsce składania ofert.

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS – KULTURA FIZYCZNA 2014**” opatrzona pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego i złożona w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Parczewie, 21-200 Parczew, ul. Warszawska 24, pok. 28 lub przesłana pocztą na w/w adres. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (**wplywu**) oferty do Starostwa Powiatowego w Parczewie.

VIII. Wymagane dokumenty

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona wg. wzoru oferty określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25), w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania
2. Do oferty powinien być złożony aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz

dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji) o którego dofinansowanie stara się podmiot.

3. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Parczewie w terminie 21 dni od zakończenia naboru ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Parczewie w formie uchwały.
3. Dla uchwały Zarządu nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) Pod względem merytorycznym:
 - a) merytoryczna zawartość oferty,
 - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
 - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż Budżet Powiatu Parczewskiego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - f) planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - g) analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonywania oraz sposób realizowania na ten cel środków.
 - 2) Oferta uznana jest za kompletną jeżeli:
 - a) dołączone zostały załączniki o których mowa w pkt. VIII ust. 2,4
 - b) dokumenty są opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób,
 - c) oferta wypełniona jest zgodnie z objaśnieniami zawartymi w ofercie
 - 3) Oferta uznana jest za poprawną gdy:
 - a) złożona jest na właściwym formularzu,
 - b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c) na pierwszej stronie oferty będzie określony rodzaj zadania oraz tytuł zadania publicznego,
 - d) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - e) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - f) wypełniona jest komputerowo,
 - g) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
 - h) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
 - i) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.
5. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie, bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty po zakończeniu terminu składania ofert.

X. Dane za lata 2012 i 2013

Wyszczególnienie	2012	2013
Ilość złożonych ofert	3	2
Koszt całkowity złożonych ofert	35 067,00zł	39 096,40 zł
Ilość dofinansowanych zadań	2	2
Kwota dofinansowania	21 430,00 zł	25 000,00 zł

XI. Postanowienia końcowe.

1. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania.
2. W przypadku gdy zaktualizowany kosztorys i harmonogram różnią się od oferty, Zarząd Powiatu w Parczewie może odmówić zawarcia umowy.
3. Zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania winien być złożony w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Informacja o powyższym ogłoszeniu znajduje się na stronie internetowej www.powiat.parczew.pl, www.powiatparczew.bip.lublin.pl, a także w Starostwie Powiatowym w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.