Załącznik do uchwały Nr 103/506/2026
Zarządu Powiatu w Parczewie
z dnia 21 października 2026 r.

ZARZĄD POWIATU W PARCZEWIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zleconego zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu parczewskiego w roku 2027

I. RODZAJ ZADANIA

1. Prowadzenie w roku 2027 przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) jednego punktu tzw. punktu mobilnego, przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu parczewskiego.

II. FINANSOWANIE

Na realizację zadania udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości **70838,04** zł oraz **4670,64** zł przeznacza się na edukację prawną. Łączna kwota dotacji wynosi **75508,68** zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja na realizację zadania przyznana zostanie na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- ustawy 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 44);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz.U. 2026 poz. 1258).

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
3. Przekazanie dotacji organizacji pozarządowej następuje na podstawie umowy o realizację zadania publicznego, w terminach i warunkach w niej określonych, zawartej zgodnie z ramowym wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw

Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057) z uwzględnieniem wymogów i obowiązków zawartych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i treści niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMINY, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Termin realizacji zadania**: od dnia **1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**
2. **Miejsce realizacji zadania:** udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego przez co najmniej 4 godziny dziennie, we wskazanych lokalach gminnych na terenie powiatu parczewskiego z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 oraz art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296). Na żądanie Starosty Parczewskiego, w przypadku określonym w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich lokalizacjach na terenie powiatu bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

Lokalizacja i harmonogram pracy mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Adres punktu mobilnego	Dzień tygodnia	Godziny dyżuru
Urząd Gminy Milanów ul. Kościelna 11a 21-210 Milanów	Poniedziałek	9.00-13.00
Urząd Gminy Podedwórze Podedwórze 44 21-222 Podedwórze	Wtorek	8.00-12.00
Urząd Gminy Sosnowica ul. Spokojna 10 21-230 Sosnowica	Środa	9.00-13.00
Urząd Gminy Dębowa Kłoda Dębowa Kłoda 116A, 21-211 Dębowa Kłoda	Czwartek	8.00-12.00
Urząd Gminy Jabłoń ul. Augusta Zamoyskiego 27 21-205 Jabłoń	Piątek	8.00-12.00

Lokale wyposażone są w podstawowe meble biurowe zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów oraz zapewniony jest dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej.

3. **Warunki realizacji zadania**:

1) nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego udziela organizacja pozarządowa na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 44);

2) zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust. 2 ww. ustawy, nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację, a organizacja pozarządowa powinna dysponować kadrą w postaci mediatora, o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy; mediacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb, bez zbędnej zwłoki, w ramach trwania dyżuru poradnictwa prawnego lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

3) ponadto w ramach umowy organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy; **organizacja pozarządowa w ofercie winna określić zakres, termin i formę w jakiej będzie realizowała zadania z zakresu edukacji prawnej;**

4) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja winna realizować z należytą starannością w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów oraz zapewnia poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem;

5) osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), organizacja zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość; udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

6) w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (zdalnie) oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1.Oferty na realizację zadania należy sporządzić na druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057)

w*zór do pobrania:*
https://powiat.parczew.pl/download/Wzor-oferty-1603286881-1635424366.docx

2. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, w sposób zgodny ze statutem tej organizacji lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji.
3. Oferty na realizację zadania składa się w terminie do dnia **12 listopada 2026 r. do godziny 15.30, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Parczewie ul. Warszawska 24 (Biuro Obsługi Klienta pokój nr 031 parter)** w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę organizacji pozarządowej oraz napis o treści „**Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu parczewskiego w roku 2027**". W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Parczewie, a nie data stempla pocztowego na dowodzie nadania przesyłki z ofertą.
4. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
   1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
   2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
5. Konkurs adresowany jest do prowadzących działalność pożytku publicznego organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
6. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu parczewskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. W ofercie należy wskazać tylko i wyłącznie te osoby oraz ich zastępców które planowane są do pełnienia dyżurów w konkretnej lokalizacji punktu, a nie wskazywać wszystkich osób, które współpracują z organizacją. W ofercie należy podać informację o tym, kto będzie

pełnił dyżur w danym dniu. Należy również wskazać mediatora, który spełnia warunki określone w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

8. **Do złożonej oferty należy dołączyć:**

   1) oświadczenie o umowie zawartej z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej**;**

   2) oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej**.**

9. Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, niezbędne do realizacji i osiągnięcia rezultatów zadania. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania publicznego.

10. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

11. Organizacja wybrana do realizacji zadania będzie zobowiązana do systematycznego oraz prawidłowego wprowadzania dokumentów do elektronicznego systemu nieodpłatnego poradnictwa.

12. Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.

13. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów rachunkowych przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień i naniesienia stosownych poprawek.

14. Złożenie oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizacje zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana niniejszym postępowaniu konkursowym.**

VI. TERMIN TRYB I KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Powiat Parczewski powierzy realizację zadania podmiotowi wyłonionemu w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Parczewie. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej w terminie do dnia **30 listopada 2026 r.**

2. Komisja Konkursowa, której skład zostanie określony uchwałą Zarządu Powiatu w Parczewie dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert i przedstawi rekomendacje wyboru organizacji pozarządowej do realizacji zadania publicznego. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

3. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:

1) złożenie oferty w terminie i w miejscu, określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert, proponowane zadanie jest zgodne zakresem konkursu;

2) złożenie oferty na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami;

3) złożenie oferty przez właściwy podmiot;

4) wypełnienie wymaganych pól oferty komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym;

5) złożenie oferty przez osoby uprawnione do reprezentacji;

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym.

5. Kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym:

1) zawartość merytoryczną oferty (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, spójność opisu działań z harmonogramem, określenie realnych i mierzalnych rezultatów zadania) – ocena 0-10 pkt;

2) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (ponad okres 2-lat) - ocena 0-5 pkt;

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (posiadanie odpowiedniego potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego w tym świadczenia wolontariuszy) – ocena 0-10 pkt;

4) sposób promocji punktu (zaproponowane formy promocji punktu, częstotliwość promocji) – ocena 0-5 pkt;

5) sposób realizacji działań z zakresu edukacji prawnej – ocena 0-5 pkt;

6. Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu w Parczewie, w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Do uchwały Zarządu Powiatu w Parczewie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**

7. O wyborze oferty, organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zostanie powiadomiona pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.

8. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne, informacja o wynikach konkursu wraz z listą organizacji biorących udział w konkursie zostanie opublikowana na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Parczewie oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Parczewie przy ulicy Warszawskiej 24.

9. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

VII. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I DOTACJACH PRZEKAZANYCH NA ICH REALIZACJĘ

W 2025 r. wydatkowano kwotę 71050,56 zł dla organizacji pozarządowej prowadzącej punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Planowana kwota w 2027 r. wynosi **75508,68 zł** dla organizacji pozarządowej prowadzącej punkt nieodpłatnych porad prawnych oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Do 1 października 2026 r. wydatkowano kwotę 53 950,50 zł.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Zarząd Powiatu może unieważnić konkurs ofert w przypadku niezłożenia żądanej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.
Informację o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Parczewski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu parczewskiego w 2027 roku. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Parczewie

klauzula do pobrania: https://spparczew.bip.lubelskie.pl/index.php?id=283