

## WNIOSEK o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

**Starostwo Powiatowe w Parczewie**  
**21-200 Parczew**  
**ul. Warszawska 24**

### I. Informacje o wnioskodawcy

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca<br>Imię i nazwisko/nazwa:<br><br><br>adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku ( np. adres pocztowy, adres e-mail, adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP)-ePUAP), | <input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik<br>Imię i nazwisko/nazwa:<br><br><br>adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku ( np. adres pocztowy, adres e-mail, adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP)-ePUAP), |
|---|--|

### II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 pkt 2 oraz art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2021 poz. 1641 z późn.zm.)wnoszę o:

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana   | <p>Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>  |
| <input type="checkbox"/> II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone | <p>Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div> <p>Wskazanie warunków na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>  |
| <input type="checkbox"/> III.C dot. wniosku, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego                                    | <p>Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 90px;"></div> <p>Wskazanie okresu, przez który Starostwo będzie umożliwowało ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym oraz sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div> |

### III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> cel komercyjny<br>określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):<br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> | <input type="checkbox"/> cel niekomercyjny<br>określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):<br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> |
|---|--|

### IV. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

|  |   |
|--|---|
| IV. A. Sposób przekazania informacji: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty, <input type="checkbox"/> przesłać pocztą, <input type="checkbox"/> przesłać środkami komunikacji elektronicznej  |   |
| IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):<br><input type="checkbox"/> kopia na papierze, <input type="checkbox"/> płyta DVD, <input type="checkbox"/> płyta CD, <input type="checkbox"/> inny nośnik(podać jaki) | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |
| IV.C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst, <input type="checkbox"/> obraz/grafika, <input type="checkbox"/> dźwięk (nie dotyczy wydruku), <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku)                        |   |
| IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym):  | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika