

UCHWAŁA NR XLIV/218/2013

Rady Powiatu w Parczewie

z dnia 29 listopada 2013 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz określenia ich wysokości

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 7 i art. 12 pkt.11, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz.406) – Rada Powiatu w Parczewie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarząd Powiatu w Parczewie na wniosek uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 2, przyznaje indywidualne stypendia osobom fizycznym zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury zwane dalej „Stypendiami.”

2. Stypendia przyznawane są osobom fizycznym zamieszkałym na terenie Powiatu Parczewskiego w celu wsparcia rozwoju ich umiejętności artystycznych, a także mając na uwadze upowszechnianie kultury.

3. Stypendia przyznawane są na cel określony we wniosku o przyznanie stypendium i w umowie, w jednej z następujących dziedzin:

- 1) muzyka,
- 2) plastyka,
- 3) fotografia,
- 4) teatr,
- 5) film,
- 6) literatura,
- 7) opieka nad zabytkami.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o przyznanie stypendium są:

- 1) państwowe i samorządowe instytucje kultury, instytucje artystyczne,

- 2) szkoły i uczelnie wyższe,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych, których statutowa działalność obejmuje zadania w zakresie kultury i sztuki,
- 4) organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w zakresie kultury i sztuki,
- 5) osoby fizyczne, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 6,
- 6) inne podmioty, których statutowy zakres działalności obejmuje zadania w dziedzinie kultury i sztuki.

§ 3

1. Wniosek o stypendium powinien zawierać:

- 1) dane podmiotu składającego wniosek lub udzielającego rekomendacji,
- 2) dane osobowe kandydata,
- 3) zwięzłą charakterystykę indywidualnych osiągnięć artystycznych lub dokonań w dziedzinie opieki nad zabytkami kandydata,
- 4) program prac i zamierzeń na okres pobierania stypendium w jednej z dziedzin wymienionej w § 1 ust. 3, w ramach której kandydat zamierza rozwijać swoją działalność,
- 5) uzasadnienie wniosku ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia przedsięwzięcia dla rozwoju kultury i rozwoju artystycznego twórcy,
- 6) co najmniej jedną rekomendację twórcy kultury lub podmiotu, o którym mowa w § 2 pkt 1-4 i 6, w przypadku zgłoszenia wniosku przez osobę fizyczną.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające indywidualne osiągnięcia artystyczne kandydata, w tym w szczególności portfolio lub dokumentację twórczości (synteza do 10 stron formatu A4) – katalogi z wystaw, reprodukcje prac, recenzje, opinie, kserokopie wybranych utworów i artykułów, dokumentacja dokonań na nośniku elektronicznym z koncertami, występami, slajdy, z ostatniego roku w danej dziedzinie, w której składany jest wniosek.

3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub nie podpisane nie będą rozpatrywane.
 4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania wniosku oraz dokumentacji.
 5. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w razie pisemnego jego wycofania przez wnioskodawcę.
-

§ 4

1. Ocena wniosków ma charakter konkursowy, opiera się o ich merytoryczną zawartość i ma na celu udzielenie wsparcia osobom wybitnie uzdolnionym.
2. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) promowanie młodych talentów,
 - 2) przyczynianie się do rozwoju życia kulturalnego i kształtowania tożsamości regionu, opieki nad zabytkami oraz rozwoju umiejętności artystycznych twórcy,
 - 3) cel, jaki zamierza osiągnąć stypendysta realizując przedsięwzięcie w zgłoszonej dziedzinie,
 - 4) obiektywną możliwość realizacji przedsięwzięcia opisanego we wniosku,
 - 5) ocenę udokumentowanych dokonań i ich znaczenia dla kultury, w tym wkład w rozwój kultury Powiatu Parczewskiego, promowanie regionu w Polsce i poza granicami, z ostatniego roku,
 - 6) potencjalne możliwości wykorzystania stypendium, w tym zakres i liczbę odbiorców dzieła.

§ 5

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Parczewie w trybie uchwały.
2. Wyniki prac Komisji zatwierdza Zarząd Powiatu w Parczewie.
3. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Parczewie
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Parczewie wniosku o stypendium nie ma możliwości w danym roku budżetowym ponownego rozpatrzenia tego samego wniosku w ramach odwołania.

§ 6

1. Stypendium może być przyznane w danym roku budżetowym tylko raz tej samej osobie.
 2. Stypendium przyznawane jest na okres od 3 do maksymalnie 10-ciu miesięcy.
 3. ~~Zarząd Powiatu w Parczewie może cofnąć stypendium w przypadku:~~
-

~~1) przerwania działalności w dziedzinie, w której przyznano stypendium z przyczyn innych niż zdrowotne;~~

~~2) cofnięcia rekomendacji przez podmioty, o których mowa w § 2.~~

(uchylone rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubelskiego z dnia 7 stycznia 2014 r.)

§ 7

1. Wnioski o przyznanie stypendium składane są w terminie do 31 stycznia każdego roku.

2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data złożenia wniosku w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Parczewie .

~~3. Obsługę organizacyjną związaną z przyznawaniem stypendiów zapewnia komórka organizacyjna właściwa do spraw oświaty i kultury Starostwa Powiatowego w Parczewie, która w szczególności:~~

~~1) prowadzi rejestr wniosków;~~

~~2) przedstawia kompletne wnioski Komisji powołanej przez Zarząd Powiatu w Parczewie~~

~~3) zawiadamia o stanowisku podjętym przez Zarząd Powiatu w Parczewie;~~

~~4) wykonuje czynności formalne związane z dokonaniem płatności;~~

~~5) przechowuje dokumenty stanowiące podstawę do przyznania lub cofnięcia stypendium.~~

(uchylone rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubelskiego z dnia 7 stycznia 2014 r.)

§ 8

1. Stypendysta obowiązany jest do:

1) wykonania przyjętego programu stypendium,

2) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania umowy stypendialnej, w ciągu 1 miesiąca od daty zakończenia programu stypendium.

2. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w ust.1, Stypendysta może być zobowiązany do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach stypendium.

§ 9

1. Stypendia wypłacane są miesięcznie, kwartalnie lub jednorazowo w ramach środków przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok w dziale 921 (kultura i ochrona dziedzictwa narodowego).

2. Miesięczną wysokość przyznawanego stypendium ustala się od kwoty 100 złotych do kwoty 300 złotych.

§ 10

Zarząd Powiatu w Parczewie określi wzór formularza:

- 1) wniosku o stypendium,
- 2) umowy stypendialnej,
- 3) sprawozdania ze sposobu wykonania programu stypendium.

§ 11

Traci moc uchwałą Nr XVI/94/2008 Rady Powiatu w Parczewie z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania oraz wysokości stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej ustanawianych przez Radę Powiatu w Parczewie (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2008 r. Nr 47, poz. 1473)/.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Parczewie.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Zarządu Powiatu
[Podpis]
mgr Sławomir Longa