

załącznik Nr 2 do uchwały 80/441/2021  
Zarządu Powiatu w Parczewie  
z dnia 16 czerwca 2021 r.

## **REGULAMIN PRZETARGU**

### **§ 1**

Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Celem przetargu ustnego nieograniczonego jest uzyskanie jak najwyższej ceny za przedmiot sprzedaży.

### **§ 2**

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Parczewskiego położonej w obrębie ewidencyjnym nr 0013 Sosnowica, jednostka ewidencyjna 061307\_2 Sosnowica objętej księgą wieczystą nr LU1W/00022202/6 prowadzoną przez Sąd Rejonowy we Włodawie.

### **§ 3**

1. Wysokość ceny wywoławczej ustalono na podstawie uchwały nr 63/364/2020 Zarządu Powiatu w Parczewie z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzenia i podania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości stanowiących własność Powiatu Parczewskiego przeznaczonych do sprzedaży.
2. Jest to cena netto, ponieważ zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 106 ze zm.), przedmiot sprzedaży nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.
3. Wadium stanowi 5 % ceny wywoławczej zaokrąglonej w górę do pełnych setek.
4. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Przewodniczący Komisji podaje uczestnikom przetargu minimalną kwotę postąpienia.

### **§ 4**

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które wpłaciły wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

### **§ 5**

Komisja sprawdza przed otwarciem przetargu dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie powoduje niedopuszczenie do przetargu,

### **§ 6**

Przewodniczący Komisji otwiera przetarg przez podanie do publicznej wiadomości:

1/ oznaczenia nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i księgi wieczystej, jej powierzchnię, opis i przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania;

- 2/ ceny wywoławczej,
- 3/ pouczenia, że skutkiem uchylenia się od zawarcia umowy będzie utrata wadium,
- 4/ listy uczestników przetargu.

#### § 7

Przetarg ważny jest bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

Licytacja rozpocznie się od podania ceny wywoławczej. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie oferowaną wysokość ceny. Po 3-krotnym wywołaniu przez przewodniczącego Komisji najwyższej z zaoferowanych wysokości ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte i przewodniczący Komisji zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

#### § 8

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informacje o:

- 1) terminie i miejscu przetargu oraz rodzaju przetargu,
- 2) oznaczeniu nieruchomości według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
- 3) obciążeniach nieruchomości,
- 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
- 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- 7) cenie wywoławczej oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu oraz imię i nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej, wyłonionej jako nabywca nieruchomości,
- 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
- 9) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- 10) dacie sporządzenia protokołu.

#### § 9

1. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zarządu Powiatu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
3. Podpisany protokół przetargu kończy przetarg i stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

#### § 10

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg przegrał podlega zwrotowi po zamknięciu przetargu na wskazany rachunek po dokonaniu adnotacji przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej „zwrot wadium, data i podpis”. Wadium podlega zwrotowi na tych samych zasadach w przypadku odwołania przetargu, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
3. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika który przetarg wygrał od zawarcia umowy lub jeżeli osoba wyłoniona jako nabywca nie przystąpiła bez

usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu.

4. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę nabycia nieruchomości i podlega jednorazowemu uiszczeniu najpóźniej do dnia zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
5. Opłaty notarialne związane z nabyciem nieruchomości pokrywa nabywca.

#### § 11

Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od daty zamknięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży i skutkach w przypadku nie przystąpienia bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

#### § 12

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć do Zarządu Powiatu czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
2. W przypadku wniesienia skargi Zarząd Powiatu wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
3. Rozpatrzenie skargi następuje w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Po rozpatrzeniu skargi Zarząd Powiatu zawiadamia skarżącego oraz niezwłocznie, na okres co najmniej 7 dni, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Starostwa Powiatowego w Parczewie oraz wywiesza w siedzibie Starostwa Powiatowego w Parczewie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
4. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu wywieszając protokół na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie na okres 7 dni.

#### § 13

1. Zarząd Powiatu jest uprawniony do żądania, od uczestnika przetargu będącego osobą fizyczną, przedstawiciela uczestnika przetargu oraz osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, danych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, w tym adres elektroniczny.
2. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego zamiast numeru identyfikacyjnego Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) właściwy organ może żądać numeru paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

#### § 14

Przetarg może być odwołany z ważnych powodów.

