

**Regulamin przeprowadzania konkursu
na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie przeprowadza Komisja powołana uchwałą Nr II/14/2024 Rady Powiatu w Parczewie z dnia 22 maja 2024 r. w składzie:
 - 1) Przewodniczący – Pan Janusz Hordejuk – przedstawiciel podmiotu tworzącego
 - 2) Członkowie:

Pani Elżbieta Zdolska	- przedstawiciel podmiotu tworzącego
Pani Aneta Szewczyk	- przedstawiciel podmiotu tworzącego
Pan Adam Wiśniewski	- przedstawiciel podmiotu tworzącego
Pan Adam Wróblewski	- przedstawiciel podmiotu tworzącego
Pani Małgorzata Kolasińska- Bzoma	- przedstawiciel podmiotu tworzącego
- lekarz	
Pan Janusz Zieliński	- przedstawiciel Rady Społecznej

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie.
2. Terminy posiedzeń Komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Postępowanie konkursowe może się odbyć w przypadku gdy do konkursu zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów spełniających kryteria formalne.

§ 2

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnienie wątpliwości co do jej bezstronności. Oświadczenie zostaje dołączone do protokołu.
2. W przypadku ujawnienia, że członek komisji konkursowej pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący komisji konkursowej wyklucza go z pracy komisji konkursowej i zawiadamia o tym fakcie Zarząd Powiatu w Parczewie.
3. Komisja konkursowa po otwarciu kopert w I etapie postępowania konkursowego przystępuje do oceny formalno-prawnej złożonych ofert w celu ustalenia czy kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja konkursowa odmawia dopuszczenia kandydata do II etapu postępowania konkursowego jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie,

- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
5. Komisja konkursowa zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym dopuszcza kandydatów lub odmawia kandydatom dopuszczenia do II etapu postępowania konkursowego – rozmowy z kandydatem i oceny merytorycznej
6. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
7. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1-6 odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji konkursowej informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do II etapu postępowania konkursowego.
8. W przypadku uzasadnionej liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, zostanie wyznaczone odrębne posiedzenie komisji konkursowej w celu przeprowadzenia rozmowy z kandydatami i oceny merytorycznej.
9. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
10. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
11. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Starostwa Powiatowego w Parczewie.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 5

Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

§ 6

Wyniki przeprowadzonego postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej przedstawia niezwłocznie Zarządowi Powiatu w Parczewie, przekazując dokumentację z konkursu oraz protokół postępowania konkursowego.

***Załącznik
do Regulaminu Konkursu
na stanowisko Dyrektora
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie***

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Parczewie, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia 2024 r. oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

(data i podpis)