

**PROTOKÓŁ**  
**kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 29 lipca 2016 r.**  
**w Starostwie Powiatowym w Parczewie**

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8, art. 126 - 131 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolę problemową z upoważnienia Wojewody Lubelskiego przeprowadzili pracownicy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie Delegatura w Białej Podlaskiej:

- Barbara Krasowska – st. inspektor wojewódzki,
- Elżbieta Siwiak – inspektor wojewódzki

na podstawie upoważnienia Nr PS-BP.0030.18.2016 z dnia 27 lipca 2016 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Lubelskiego przez kierownika Delegatury w Białej Podlaskiej Panią Małgorzatę Bogusz.

Zakresem kontroli była ocena zgodności zatrudnienia kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie z wymaganymi kwalifikacjami.

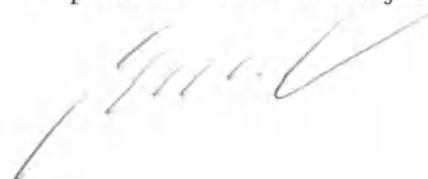
**Ustalenia ogólne:**

Kierownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie od 21 czerwca 2010 r. jest pani Ewa Buczek. Legitymuje się wykształceniem wyższym oraz podyplomowym w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pani Ewa Buczek posiada 32 letni staż pracy, w tym jedenaście lat w pomocy społecznej. Umowa o pracę zawarta jest na czas nieokreślony. Zakres czynności na zajmowanym stanowisku aktualny.

**Ustalenia szczegółowe:**

Kontrolującym udostępniono następujące dokumenty:

- ✓ Dyplom ukończenia studiów wyższych licencjackich w 2006 r. w Wyższej Szkole Pedagogicznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie Wydział Zamiejscowy w Lublinie na kierunku pedagogika, w zakresie pracy socjalnej i resocjalizacja.
- ✓ Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w 2010 r. w UMCS w Lublinie Wydział Ekonomiczny w zakresie zarządzania projektami a polityki Unii Europejskiej.
- ✓ Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w 2009 r. w UMCS w Lublinie Wydział Pedagogiki i psychologii w zakresie zarządzania instytucjami pomocy społecznej.
- ✓ Uchwała Nr 145/378/2010 Zarządu Powiatu w Parczewie z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie powołania kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie.
- ✓ Uchwała Nr 22/76/2011 Zarządu Powiatu w Parczewie z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej w Parczewie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności jednostki.
- ✓ Uchwała 22/73/2011 Zarządu Powiatu w Parczewie z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu do zaciągania



zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

- ✓ Uchwała nr 11/31/2011 Zarządu Powiatu w Parczewie z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie upoważnienia kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie do składania oświadczeń woli w sprawach dofinansowania zadań ze środków PFRON.
- ✓ Certyfikat ukończenia szkolenia pt. „Ochrona danych osobowych oraz dostęp do informacji publicznej” zorganizowane przez Fundację Polskiej Akademii Nauk w Lublinie na zlecenie Starostwa Powiatowego w Parczewie, które odbyło się 15 września 2015 r.
- ✓ Certyfikat ukończonego szkolenia Technologia informatyczne w ramach projektu systemowego pt. „Szkolenia z nowych technologii pracowników 45 + zatrudnionych w instytucjach pomocy i integracji społecznej ze szczególnym uwzględnieniem pracowników socjalnych” zrealizowanego przez Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich wykonane przez firmę Syntea S.A. 28 maja 2014 r.
- ✓ Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu pod nazwą „Odpłatność rodziny biologicznej i osoby pełnoletniej pieczy zastępczej oraz nienależnie pobrane świadczenia – zasady postępowania. Kompendium wiedzy praktycznej” zorganizowane przez Centrum Kształcenia i Usług Finansowych w Lublinie odbytego w 5 maja 2014 r.
- ✓ Zaświadczenie o ukończonym szkoleniu pn. „Efektywnie, fachowo, skutecznie – szkolenia dla kadry zarządzającej PCPR Akademia Szefa – zarządzanie zespołem” zorganizowane przez ROPS w Lublinie 28 marca 2014 r.

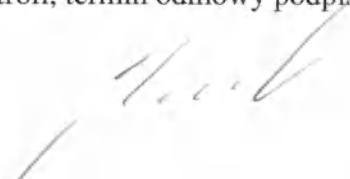
Zgodnie z zapisem art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Ponadto, stosownie do art. 6 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym musi dodatkowo posiadać wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

#### **Wnioski:**

Na podstawie dokumentacji w sprawie zespół kontrolny stwierdził, iż zostały spełnione wymogi kwalifikacyjne, ponieważ na dzień kontroli Pani Ewa Buczek legitymuje się wykształceniem wyższym, posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz wymagany przepisami prawa staż pracy na zajmowanym stanowisku. W związku z tym odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Przeprowadzoną kontrolę odnotowano w książce kontroli pod pozycją 4/2016.

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie Delegatura w Białej Podlaskiej informuje, że zgodnie z § 16 ust. 1, 2, 3, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543), kierownik jednostki podległej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od



dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

1. Kierownik jednostki kontrolowanej
2. LUW w Lublinie Delegatura w Białej Podlaskiej

Data doręczenia egzemplarza protokołu..... 19. 08. 2016 .....

Miejsce i data podpisania protokołu.....

Kontrolowany:

**STAROSTA**  
.....  
Jerzy Maśluch

**Starszy Inspektor Wojewódzki**  
Kontrolujący:  
ds. Polityki Społecznej

1. Barbara Krasnowska

Inspektor Wojewódzki

2. Elżbieta Siwiak .....

**Lubelski Urząd Wojewódzki**  
w Lublinie  
**DELEGATURA**  
w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 41