

Zarządzenie Nr 66/2022
Starosty Parczewskiego
z dnia 5 września 2022 r.

w sprawie udostępniania informacji publicznej na wnioski oraz ustalenia warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, będącej w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Parczewie

Na podstawie art. 34. ust. 1 i art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 poz. 1526) art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2022 r. poz. 902) art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1641 z późn.zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1

Zarządzenie określa :

- 1) udostępnianie informacji publicznej na wnioski oraz o przekazanie informacji sektora publicznego na wnioski o ponowne wykorzystywanie;
- 2) warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
- 3) sposób ustalania kosztów stanowiących wysokość opłaty, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2022 r. poz. 902) zwanej dalej „ustawą” oraz w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą o ponownym wykorzystywaniu”.

§ 2

Ileż w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) BIP- rozumie się Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Parczewie;
- 2) komórce organizacyjnej – rozumie się właściwy merytorycznie wydział lub referat lub samodzielne stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym w Parczewie;
- 3) wniosku – rozumie się przez to wniosek, o którym mowa w ustawie o dostępie do informacji publicznej;
- 4) wniosku o ponowne wykorzystywanie – rozumie się przez to wniosek o ponowne wykorzystywanie, o którym mowa w ustawie o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

§ 3

Wnioski wskazane w § 2 pkt 3-4 zainteresowani mogą składać:

- 1) osobiście na stanowisku pracy w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Parczewie;
- 2) drogą pocztową na adres Starostwo Powiatowe w Parczewie, ul. Warszawska 24 , 21-200 Parczew;
- 3) elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP, skrytka: /r64vllh61k/SkrytkaESP

- 4) drogą e-mailową na adres powiat@parczew.pl.

§ 4

1. Wniosek o dostęp do informacji publicznej jest załatwiany merytorycznie przez kierownika komórki organizacyjnej, która jest w posiadaniu informacji publicznej w ramach realizowanych zadań.
2. Jeżeli wnioskowana informacja publiczna jest opublikowana w BIP wnioskodawcy wskazuje się dokładny adres strony BIP, na której się znajduje.
3. Strony BIP wypełniane są treścią przez pracownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego w zakresie informacji przedkładanych przez pracowników komórek organizacyjnych.
4. Za poprawność kompletność i aktualność informacji, o których mowa w ust. 3 odpowiadają kierownicy komórek organizacyjnych.

§ 5

Kierownicy merytorycznych komórek:

- 1) ponoszą odpowiedzialność za terminowe udostępnienie informacji publicznej na wniosek, lub
- 2) informują wnioskodawcę, że żądana informacja nie może zostać udostępniona, lub
- 3) wzywają wnioskodawcę do:
 - a) wykazania istnienia przesłanki szczególnej istotności dla interesu publicznego-w przypadku gdy wniosek dotyczy uzyskania informacji przetworzonej, lub
 - b) zmiany wniosku w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawcy pod rygorem umorzenia postępowania o udostępnienie informacji – w przypadku braku możliwości udostępnienia informacji w sposób lub formie określonych we wniosku, lub
- 4) powiadamiają wnioskodawcę:
 - a) o wysokości opłaty, o której mowa w art. 15 ust.1 ustawy, lub
 - b) że informacja publiczna nie może zostać udostępniona w ustawowym terminie wyjaśniają powody opóźnienia, wskazując termin jej udostępnienia.

§ 6

Udostępnianie informacji publicznej winno być poprzedzane procesem anonimizacji ich treści poprzez zabezpieczenie danych i informacji (prawnie chronionych w tym danych osobowych w taki sposób, aby uniemożliwiało przyporządkowanie poszczególnych informacji do określonej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej).

§ 7

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie weryfikuje komórka merytoryczna pod kątem spełnienia warunków formalnych.
2. Za rozpatrzenie wniosku o przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będącej w posiadaniu danej komórki organizacyjnej odpowiada jej kierownik.

3. Celem ułatwienia dostępu do informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania ustala się fakultatywny wzór wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, określony w załączniku do zarządzenia.

§ 8

1. Podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego udostępnioną przez Starostwo Powiatowe w Parczewie zobowiązany jest do informowania odbiorców:
 - 1) o źródle pozyskiwania danych poprzez podanie nazwy „Starostwo Powiatowe w Parczewie”;
 - 2) o czasie wytworzenia i pozyskania informacji sektora publicznego ponownie wykorzystywanej;
 - 3) w przypadku przetworzenia informacji sektora publicznego ponownie wykorzystywanych o modyfikacji poprzez podanie wzmianki, że „informacja została zmodyfikowana w trakcie przetworzenia”;
 - 4) o zakresie odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego poprzez podanie wzmianki, że „Starostwo Powiatowe w Parczewie nie ponosi odpowiedzialności za dostępność, poprawność, aktualność, kompletność lub jakość informacji sektora publicznego ponownie wykorzystywanej”.
2. Starostwo Powiatowe nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie informacji przez podmioty ponownie je wykorzystujące, a w szczególności z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę.
3. Starostwo Powiatowe ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona w BIP lub na portalu informacyjnym Powiatu Parczewskiego, portalu danych a także za taką, która została udostępniona stosownie do złożonego wniosku.
4. Starostwo Powiatowe może określić inne warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnianych w inny sposób niż na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Parczewie lub w portalu danych.
5. Określa się warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych do których przysługują Powiatowi Parczewskiemu prawa autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne. W szczególności określa się warunek dotyczący obowiązku poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany.

§ 9

1. Opłata o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy oraz w art. 18 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu będzie kalkulowana indywidualnie dla każdego wniosku.
2. W celu ustalenia opłaty należy przygotować pisemny kosztorys uwzględniający koszty przygotowania lub przekazania informacji publicznej lub informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określonej formie lub w określony sposób oraz

wszystkie czynniki mogące mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji.

3. Przy ustalaniu wysokości opłat mogą być brane pod uwagę w szczególności takie czynniki:
 - 1) koszty materiałów wykorzystywanych do sporządzenia wydruków i kserokopii (papier, tusz lub toner);
 - 2) koszty elektronicznych nośników danych;
 - 3) koszty sporządzenia dodatkowych kopii dokumentów w szczególności w przypadku dokonywania anonimizacji dokumentów żądanych przez wnioskodawcę lub związane ze środkami zastosowanymi w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Przy wyliczaniu kosztów należy brać pod uwagę aktualne ceny rynkowe.
5. Opłata jest sumą wszystkich kosztów ujętych w kosztorysie, o którym mowa w ust. 2.

§ 10

1. W Starostwie w Wydziale Organizacyjno –Prawnym Biuro Obsługi Klienta prowadzi:
 - 1) Rejestr wniosków o dostępie do informacji publicznej;
 - 2) Rejestr wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
2. Wnioski wpływające bezpośrednio do merytorycznych komórek organizacyjnych podlegają zarejestrowaniu w rejestrach o których mowa w ust. 1.

§11

W przypadku, gdy z uwagi na zakres wniosku o udostępnienie informacji publicznej albo wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego sporządzenie odpowiedzi mieści się w zakresie właściwości więcej niż jednej komórki organizacyjnej zgodnie z podziałem zadań w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa; komórką wiodącą jest komórka merytoryczna, do której należy większość zagadnień rozpatrywanych w sprawie.

§ 12

Traci moc zarządzenie Nr 70/2016 Starosty Parczewskiego z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie udostępnienia informacji publicznej na wniosek oraz przekazywania informacji sektora publicznego na wniosek o ponowne wykorzystywanie w Starostwie Powiatowym w Parczewie.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom wydziałów i referatów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 14

Nadzór nad przestrzeganiem realizacji postanowień zawartych w zarządzeniu powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Janusz Hordejuk