

Zarządzenie Nr 92/2020
Starosty Parczewskiego
z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia rodzaju i form ograniczeń w Starostwie Powiatowym
w Parczewie w wykonywaniu zadań w okresie obowiązywania na obszarze
Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) § 24 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758) zarządza się, co następuje:

§1

1. Do odwołania obowiązuje zakaz swobodnego wstępu interesantów do strefy administracyjnej Starostwa Powiatowego w Parczewie i poruszania się w jej obrębie.
2. Bezpośrednia obsługa interesantów w Starostwie odbywa się na zasadach określonych poniżej:
 - 1) Biuro Obsługi Klienta na parterze pokój nr 28 przyjmuje wszystkie wnioski i pisma na bieżąco w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Parczewie bez konieczności wcześniejszej rejestracji za wyjątkiem Wydziału Komunikacji. W tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może przebywać więcej niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.
 - 2) Bezpośrednia obsługa interesantów w pozostałych wydziałach Starostwa za wyjątkiem Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami oraz na samodzielnych stanowiskach pracy i przez Powiatowego Rzecznika Konsumentów, prowadzona jest w wydzielonym pomieszczeniu znajdującym się na parterze budynku siedziby Starostwa z zachowaniem dopuszczalnej liczby osób przebywających, po uprzednim kontakcie telefonicznym z pracownikiem Starostwa i uzgodnieniu terminu.
 - 3) Bezpośrednia obsługa interesantów w Wydziale Komunikacji odbywa się na trzech stanowiskach pracy, dwa stanowiska pracy w zakresie dowodów rejestracyjnych i innych dokumentów komunikacyjnych i jedno stanowisko pracy wydawanie praw jazdy - może być obsługiwane 3 osoby w tym samym czasie. Osoby w celu załatwienia sprawy są wpisywani w rejestrze i kierowani przez pracownika Starostwa w danym momencie ile jest wolnych stanowisk obsługi.
 - 4) Bezpośrednia obsługa interesantów Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami odbywa się w siedzibie przy ul. Wojska Polskiego 21 przez pracownika z funkcjonującego punktu obsługi, z zachowaniem zasady 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.
3. Wskazane w ust. 2 ograniczenia nie stosuje się do:
 - 1) dzieci do ukończenia 13. roku życia;

- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

§2

1. Wprowadza się obowiązek zakrywania nosa i ust przez interesantów zgodnie z nałożonymi obowiązkami w przepisach prawa z uwzględnieniem wyjątków.
2. Interesanci, poza obowiązkiem wymienionym w ust.1, podczas korzystania z możliwości bezpośredniej obsługi w Starostwie pozostają zobowiązani do stosowania środków do dezynfekcji rąk znajdujących się na korytarzu przy wejściu.
3. Zobowiązuje się interesantów, którzy korzystają z możliwości bezpośredniej obsługi w Starostwie do zachowania bezpiecznej odległości. Taką samą odległość należy zachować pomiędzy osobami oczekującymi na obsługę.

§3

Interesant może osobiście (do odwołania) umieszczać w skrzynce znajdującej się przy wejściu głównym budynku administracyjnego przy ul. Warszawskiej 24, dostępnej w godzinach pracy Starostwa dokumenty, które nie wymagają potwierdzenia wpływu do Starostwa, niezależnie od innych form komunikacji ze Starostwem.

§4

Obsługa interesantów w Starostwie odbywa się również przez elektroniczną skrzynkę podawczą (e-PUAP), operatora pocztowego, pocztą elektroniczną (tylko w przypadkach, gdy przepisy prawa nie wymagają bardziej sformalizowanych środków komunikacji) oraz drogą telefoniczną. Wykaz numerów telefonów i adresów skrzynek elektronicznych do kontaktu z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Parczewie druki i wzory wniosków znajdują się na stronie BIP Starostwa Powiatowego i na stronie internetowej portalu Powiatu Parczewskiego.

5

Dokonywanie opłat w Wydziale Komunikacji oraz w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami dokonuje się tylko bezgotówkowo za pomocą kart płatniczych. Wpłaty gotówkowej można dokonać w banku lub płatność uregulować drogą elektroniczną.

§6

Traci moc zarządzenie Nr 65/2020 Starosty Parczewskiego z dnia 10 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia rodzaju i form ograniczeń w Starostwie Powiatowym w Parczewie w wykonywaniu zadań w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

§7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jerzy Maśluch